



FEDERAZIONE ITALIANA GOLF

Roma, 11 marzo 2020

**Ai Circoli
Alle Associazioni e Società Aggregate**

LORO SEDI

e.p.c. Al Consiglio Federale
Ai Comitati e Delegazioni Regionali
Alle Delegazioni Provinciali di
Trento e Bolzano

Oggetto: Circolare n. 1 del 18/02/2020: rilascio nuove funzionalità “tessera elettronica”

In riferimento alla Circolare n. 1 del 18 febbraio 2020, si comunica che a partire dalla giornata di giovedì 12 marzo 2020 saranno rilasciate le nuove funzionalità relative all'emissione della tessera elettronica che, si rammenta, andrà a sostituire la versione plastificata, fino a questo momento utilizzata.

Anche sulla tessera elettronica verranno riportate le seguenti informazioni:

- Nome e Cognome del tesserato;
- Numero di tessera
- Eventuale qualifica di tesserato libero o professionista
- Anno di validità che si genera automaticamente prendendo come riferimento l'anno in cui si genera/stampa la tessera

Per procedere a generare il report di visualizzazione e di stampa della tessera, il tesserato dovrà accedere, con le proprie credenziali, alla sua area riservata dove troverà l'apposita funzione “stampa tessera” in alto a destra nella pagina principale.

La predetta funzione consentirà al tesserato anche di salvare come pdf la tessera, senza dover necessariamente procedere alla stampa della stessa.

Si ricorda che la possibilità di scaricare e/o stampare la tessera elettronica dalla propria area riservata, è condizionata alla compilazione del campo “posta elettronica”, e successiva validazione. La registrazione della propria e-mail sarà indispensabile anche per consentire la procedura di recupero credenziali in caso di smarrimento delle stesse.



FEDERAZIONE ITALIANA GOLF

Si fornisce in allegato alla presente un manuale operativo che riporta in maniera dettagliata tutte le procedure di cui sopra, ovvero:

- Generazione/stampa della tessera elettronica
- Recupero credenziali di accesso all'area riservata
- Verifica della mail del tesserato

Chiediamo cortesemente la massima collaborazione dei Circoli e delle Associazioni/Società aggregate circa la diffusione della presente comunicazione ai propri associati e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti. (tesseramento@federgolf.it; stosato@federgolf.it)

Con i migliori saluti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Salvaggio



FEDERAZIONE ITALIANA GOLF

MANUALE OPERATIVO DELLA TESSERA ELETTRONICA




 : 12345 | [Stampa tessera](#) | [Cambio Password](#) | [Logout](#)

Area di lavoro

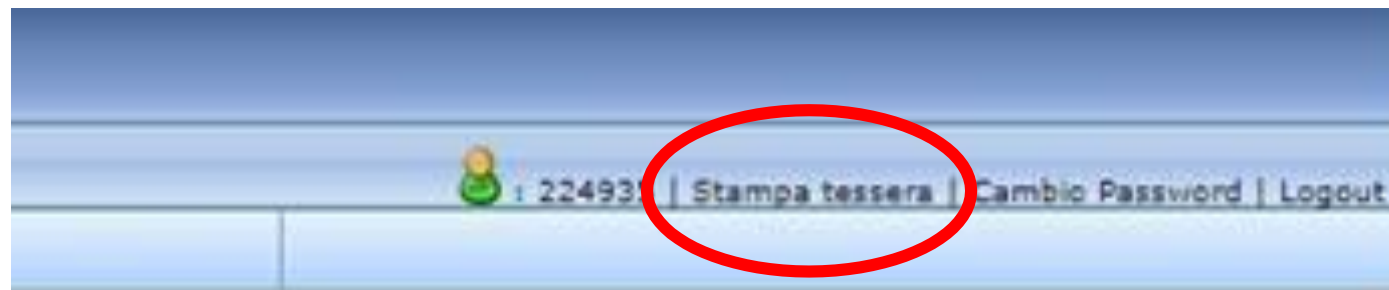
Area riservata

Lista funzioni

 TESSERATI

 GARE

Contenuto Area Riservata




N.B. Un pop up segnalerà l'impossibilità a procedere alla visualizzazione/stampa della tessera se il tesserato non ha inserito la sua mail nella propria anagrafica.

Se cliccando sulla funzione "stampa tessera" il pop up di cui sopra o il report di stampa non sono visibili, è opportuno sbloccare i pop up dalle impostazioni del browser utilizzato (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox...).

Recupero credenziali.

Dalla pagina di login dell'area riservata è presente un bottone per il recupero delle credenziali.

Il tesserato deve cliccare sul bottone.



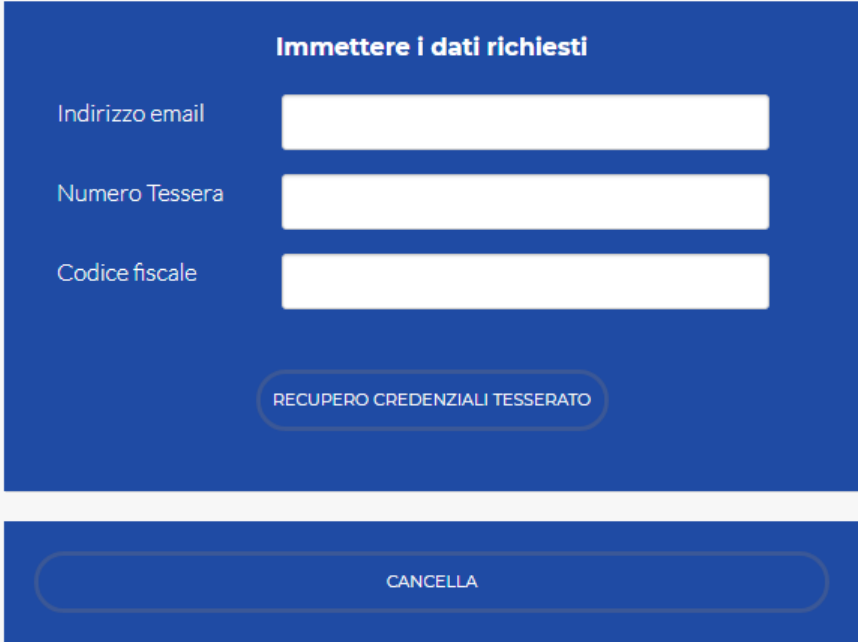
The screenshot shows a blue login form titled "Immettere le credenziali". It contains two input fields: "Username" and "Password". Below the fields are two buttons: "ACCEDI" and "RECUPERO CREDENZIALI TESSERATO".

A questo punto si devono inserire le informazioni necessarie per eseguire il recupero delle proprie credenziali di accesso.

N.B. L'indirizzo email deve corrispondere a quello inserito nella propria anagrafica tesserato.

Se non lo si ricorda, si prega di contattare il proprio circolo.

Completamento recupero credenziali



The screenshot shows a blue form titled "Immettere i dati richiesti". It contains three input fields: "Indirizzo email", "Numero Tessera", and "Codice fiscale". Below the fields is a button labeled "RECUPERO CREDENZIALI TESSERATO". At the bottom of the form is a button labeled "CANCELLA".

Cliccare sul bottone "Recupero Credenziali Tesserato". Per sicurezza, a questo punto verrà chiesto di inserire nell'apposita casella il codice visualizzato nell'immagine. Attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli.


Completamento recupero credenziali

Immettere i dati richiesti

Indirizzo email

Numero Tessera

Codice fiscale



Inserire il codice dell'immagine

VALIDAZIONE CODICE

CANCELLA

Inserito il codice cliccare su “Validazione Codice”, se il codice inserito è valido, al tesserato verrà visualizzato il messaggio che riceverà una mail con il link per il completamento del recupero delle credenziali.

Completamento recupero credenziali

Verrà inviata una mail all'indirizzo A*B.EU con il link per il completamento del recupero delle credenziali.
Da questo momento avete 48 ore per completare l'operazione, oltre questo limite, dovrete ripetere il recupero delle credenziali.

[http://localhost:50254/RecoveryCredential.aspx?
p=402cccf93086eb1c3dd0d2ee4030af4d06201dde7a7162bd9bfde8482c771882](http://localhost:50254/RecoveryCredential.aspx?p=402cccf93086eb1c3dd0d2ee4030af4d06201dde7a7162bd9bfde8482c771882)

CANCELLA

In questo messaggio, solo per l'ambiente di test, viene visualizzato anche il link che si troverà l'utente nella mail.

Per completare il test copiare il link ed inserirlo nella barra dell'indirizzo del browser.

Quando si clicca sul link della mail, il tesserato verrà indirizzato alla pagina per il completamento del recupero credenziali dove viene visualizzata la propria username. Il tesserato dovrà inserire una password e la conferma password. Questo passo può essere usato per cambiare la propria password.

Completamento recupero credenziali

Completamento recupero credenziali

Username

Nuova Password

Conferma password

[CAMBIO PASSWORD](#)

Alla conferma verrà mostrato il messaggio di completamento del recupero credenziali

Completamento recupero credenziali

Completamento recupero credenziali

Username

Nuova Password

Conferma password

La password è stata cambiata con successo

Verifica correttezza mail.

La modifica di un indirizzo mail di un tesserato, genera l'invio di una mail per la verifica della correttezza. È anche possibile forzare l'invio di una mail senza doverla modificare, cliccando sull'apposito bottone posto a fianco della mail.

Posta elettronica (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Invio Mail per validazione"/>
Posta elettronica 2	<input type="text"/>		
Professione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Quando i dati vengono salvati e l'indirizzo mail è stato modificato, verrà inviata la mail al tesserato per eseguire la verifica. Nel corpo della mail è presente un link che il tesserato deve cliccare per accedere alla conferma mail.

In ambiente di test, il link verrà esposto nell'area messaggi. Copiare il link ed inserirlo nella barra dell'indirizzo.

Area riservata > TESSERATI > Anagrafica tesserati > Dettaglio anagrafica tesserati

SALVA Salvataggio completato - link conferma: <http://localhost:50254/RecoveryCredential.aspx?p=724a39a7c90bb4592abbe3328d9fd34aff5222900eeeb1c2eeaecc824377ba0&confirm=y>

Generale | **Dettagli** | Indirizzi | Allegati | Professionista | Tesseramento | Risultati | Taglie

Cognome (*)	<input type="text" value="DANIELI"/>	Qualifica (*)
Nome (*)	<input type="text"/>	Arbitro

Alla conferma basta solo cliccare sul bottone Conferma.

Conferma indirizzo mail

Username	<input type="text"/>
Indirizzo email	<input type="text"/>

A conferma avvenuta verrà mostrato il seguente messaggio.

Conferma indirizzo mail

Conferma indirizzo mail

Username

Indirizzo email

La mail è stata confermata con successo